



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЕЖНЫЙ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» 05 2018 г.

№ 154

Об организации летних школьных трудовых бригад в муниципальном общеобразовательном учреждении ЗАТО городской округ Молодежный в 2018 году

В целях реализации в ЗАТО городской округ Молодежный муниципальной программы «Развитие образования детей, молодежной политики на территории закрытого административно-территориального образования городской округ Молодёжный Московской области на 2017-2021 годы» утвержденную Постановлением № 272 от 01.12.2016 года, Закона Российской Федерации №56-ФЗ от 07.03.2018 года «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»» и в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, в период летних каникул, профилактики безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних, трудового воспитания, и пропаганды добросовестного отношения к труду и в соответствии решением Совета депутатов городского округа Молодежный от 06.03.2018 года №2/5 «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодежный от 29.12.2017 № 14/6 «О бюджете закрытого административно-территориального образования городской округ Молодежный на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

постановляю:

1. Утвердить Положение «О летних школьных трудовых бригадах» (приложение 1).
2. Признать утратившим силу Постановление и.о. руководителя Администрации ЗАТО городской округ Молодежный Московской области от 15.05.2017 года № 109 «Об организации летних школьных трудовых бригад в муниципальном общеобразовательном учреждении ЗАТО городской округ Молодежный в 2017 году»
3. Опубликовать настоящее постановление в информационный вестнике «Молодежный» разместить на официальном сайте администрации городского округа Молодежный: www.zato-molod.ru.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**И.О. Руководителя Администрации ЗАТО
городской округ Молодёжный**

Е.Н. Гряник

ПОЛОЖЕНИЕ
о летних школьных трудовых бригадах в ЗАО городской округ
Молодежный

1. Общие положения

1.1. Основными задачами создания летних школьных трудовых бригад являются:

- получение трудовых навыков и адаптация на рынке труда;
- трудовое воспитание, воспитание дисциплинированности и пропаганда добросовестного отношения к труду;
- организация досуга, создание условий для развития лидерских, коммуникативных, спортивных и творческих способностей подростков;
- формирование активной жизненной позиции подростков;
- создание безопасных условий труда и отдыха подростков.

1.2. Работодателем летних школьных трудовых бригад является МОУ сош городской округ Молодежный, при условии, что характер выполняемых работ учитывает специфику труда подростков и не противоречит действующему законодательству.

Руководителем летней школьной трудовой бригады является бригадир; Работниками летней школьной трудовой бригады могут быть дети и подростки в возрасте от 14 до 18 лет.

2. Организация деятельности летних школьных трудовых бригад

2.1. Работники летних школьных трудовых бригад работают в период летних каникул с 01 июня по 29 июня 2018 года и с 02 июля по 31 июля 2018 года.

2.2. В состав летних школьных трудовых бригад входят:

- руководитель;
- работники.

В первую очередь летнюю школьную трудовую бригаду формируют из:

- детей из неполных семей, многодетных, малообеспеченных семей и детей безработных граждан;
- детей, имеющих нетрудоспособных родителей;
- детей, находящихся трудной жизненной ситуации;
- подростков состоящих на учете в органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории ЗАО городской округ Молодежный.

2.3. Основанием для приема на работу является наличие следующих документов:

- паспорт;
- медицинская справка (форма 086) с заключением врача «Годен без ограничений»;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о присвоении ИНН;
- заявление от родителей, разрешающее трудоустройство (только для 14-летних);

- сберегательная книжка или карточка для перечисления заработной платы на расчетный счет несовершеннолетнего.

2.4. На период работы в летних школьных трудовых бригадах все работники принимаются на временную работу по срочному трудовому договору с работодателем и обязательным ознакомлением с приказом о приеме на работу. В срочном трудовом договоре с работником должны быть отражены права несовершеннолетних с особенностями, определенными трудовым законодательством. Продолжительность рабочего дня для работников не более 4 часов в день.

2.5. Руководителя летней школьной трудовой бригады назначает приказом директор МОУ сош г.о. Молодежный.

Руководитель летней школьной трудовой бригады:

- составляет план - график работ (по форме к Положению о летних школьных трудовых бригадах в ЗАТО городской округ Молодежный);

- определяет объем и время выполнения работ, организует производственную деятельность;

- оформляет акт приема - сдачи работ;

- ведет учет рабочего времени каждого работника;

- доводит задания до работников летней школьной трудовой бригады;

- ведет учет объема выполненных работ;

- проводит работу по поддержанию дисциплины на рабочем месте, по соблюдению техники безопасности;

- несет ответственность за своевременное качественное выполнение работ. Руководитель летней школьной трудовой бригады имеет право применять меры дисциплинарного воздействия к нарушителям трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка. В случаях грубого нарушения уведомлять родителей нарушителя и требовать исключения его из летней школьной трудовой бригады.

2.6. Перед началом работ Руководитель летней школьной трудовой бригады обязан подготовить следующее:

- список бригады, в котором указаны Ф.И.О., возраст, домашние телефоны подростков;

- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;

- уведомить всех работников о точном месте и времени сбора в первый рабочий день;

- рассказать о форме одежды и предполагаемых видах работ, по возможности ответить на вопросы подростков и их родителей.

2.7. В первый рабочий день до начала выполнения работ Руководитель летней школьной трудовой бригады обязан:

- провести первичный инструктаж на рабочем месте всем участникам бригады;

- заполнить журнал регистрации инструктажа на рабочем месте, получить подписи участников о прохождении инструктажа;

- проверить соответствие формы одежды требованиям техники безопасности, допустить (не допустить) работников бригады к работе;

- определить требуемые объемы на день, технологию и качество выполнения работ, проверить соответствие объекта работ требованиям охраны труда для несовершеннолетних;

- распределить объем работ среди работников, обучить технологии проведения работ, поставить задачу.

2.8. Ежедневно после окончания работ Руководитель летней школьной трудовой бригады:

- заполняет табель учета рабочего времени, отмечает общее количество отработавших за день;

3. Права и обязанности работников летних школьных трудовых бригад.

Каждый работник обязан:

- соблюдать трудовую дисциплину и установленный порядок дня;
- добросовестно выполнять производственные обязательства и задания;
- бережно относиться к имуществу бригады и личному имуществу окружающих;
- своевременно и точно выполнять распоряжения руководителя;
- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности.

4. Финансирование деятельности летних школьных трудовых бригад.

4.1. Финансирование деятельности летних школьных трудовых бригад осуществляется за счет средств:

- бюджета Московской области;
- бюджета ЗАТО г. о. Молодежный.

Выплаты из бюджета Московской области в виде материальной поддержки производятся через ГУ МО Наро-Фоминский ЦЗН.

Выплаты заработной платы из средств бюджета ЗАТО г. о. Молодежный осуществляются в соответствии с утвержденной сметой на текущий год. Выплаты заработной платы и материальной поддержки производятся путем перечисления денежных средств на банковский счет работника.

Порядок и сроки выплаты заработной платы устанавливаются в срочном договоре, заключенном на время выполнения временных работ. Документами, необходимыми для расчета заработной платы работникам летней школьной трудовой бригады являются:

- табель учета рабочего времени;
- акт приема-сдачи работ.

В трудовом договоре с работником оговаривается конкретная сумма заработной платы на период действия договора.

**План-график
работ летней школьной трудовой бригады на 2018 год**

Месяц

Дата проведения работ	Место проведения (участок) работ	Виды работ